



АНАЛИТИЧЕСКИЙ
БИЗНЕС ЦЕНТР

ООО «АНАЛИТИЧЕСКИЙ БИЗНЕС ЦЕНТР» | LTD. Analytical Business Center
Россия, 111123, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д. 56, стр. 32, Бизнес-центр «Прожектор»
Prozhektor Business Center, 56, Bld. 32, Shosse Entuziastov, Moscow 111123, Russia
E-mail: info@abcrf.ru
Web: www.abcrf.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «АНАЛИТИЧЕСКИЙ БИЗНЕС ЦЕНТР»

_____ **С.М. Феськов**

«11» января 2021г.

Правила приема обучающихся в Департамент образования ООО «АНАЛИТИЧЕСКИЙ БИЗНЕС ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам (далее – правила) в Департамент образования ООО «АНАЛИТИЧЕСКИЙ БИЗНЕС ЦЕНТР» (далее - Общество) разработаны на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иного применимого законодательства, Положения о Департаменте образования ООО «АНАЛИТИЧЕСКИЙ БИЗНЕС ЦЕНТР» и локальных нормативных актов Общества, и регламентируют процесс приема лиц на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

1.2. Прием лиц, поступающих на обучение в Общество, осуществляется для обучения по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки; по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих; по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием на обучение в Общество осуществляется по Договору об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – Договор), заключаемого с обучающимся (физическим лицом), или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение на основании приказа о зачислении в качестве Обучаемого, издаваемого генеральным директором Общества.

1.4. Образовательные программы утверждаются генеральным директором Общества.

1.5. Стоимость обучения по образовательным программам утверждается приказом генерального директора Общества.

1.6. Прием лиц на обучение в Общество, осуществляется по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются самой образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

1.8. Прием лиц на обучение и регистрация заявок обучающихся (физических лиц), заказчиков (юридических лиц) проводится в течение всего календарного года, по мере комплектования учебных групп согласно расписанию.

1.9. При поступлении, до заключения договора об образовании, зачисляемое лицо знакомится с лицензией и приложением к ней, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в Обществе, а также образовательной программой, на изучение которой он намерен быть зачислен.

1.10. Прием на обучение в Обществе проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.11. При приеме на обучение в Общество обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Общества.

2. Организация информирования при приеме на обучение

2.1. С целью ознакомления поступающих на обучение, Общество размещает на своем официальном сайте всю необходимую информацию, установленную действующим законодательством, в т.ч. локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Общество самостоятельно поддерживает актуальность размещенной на сайте информации, и ее соответствие реализуемым программам.

2.3. Общество самостоятельно устанавливает и обеспечивает функционирование форм коммуникации для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение в Общество.

2.4. Общество до заключения договора предоставляет обучающемуся достоверную информацию об Обществе и оказываемых образовательных услугах, установленную действующим законодательством.

2.5. Информация предоставляется путем размещения на официальном сайте Общества <https://abcrf.ru/>.

3. Прием документов от обучающихся

3.1. Прием документов от поступающих на обучение в Общество осуществляется при заключении договора на обучение по выбранной программе.

3.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, что подтверждено документом об образовании (копией документа об образовании);

- лица, обучающиеся по программам среднего профессионального или высшего образования, обучение которых подтверждено справкой организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении.

3.3. Зачисление лиц на обучение, по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании приказа о приеме лица на обучение, договора об оказании платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом и оплаты стоимости обучения. В отдельных случаях зачисление может происходить на основании приказа о приеме лица на обучение, договора об оказании платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом и гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

3.4. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам физическое лицо или уполномоченный представитель Заказчика по договорам с юридическими лицами представляет в Общество следующие документы:

- заявление (заявка для физических или юридических лиц) по установленной форме;

- подлинник или копию документа (документов), удостоверяющих его личность. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- подлинник или копию документа об образовании;

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);

- свидетельство о браке и/или перемене имени (в случае если фамилия, имя, отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);

- договор об оказании платных образовательных услуг, подписанный со стороны Заказчика или физического лица;

- документ, подтверждающий произведенную оплату за оказание образовательной услуги.

3.5. На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются:

- лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования;

- лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются:

- руководители, специалисты и рабочие предприятий, организаций и учреждений.

3.7. При приеме на обучение по основным программам профессионального обучения, физическое лицо или уполномоченный представитель Заказчика по договорам с юридическими лицами представляет в Общество следующие документы:

- заявление (заявка для физических или юридических лиц) по установленной форме;

- подлинник или копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- подлинник или копию документа об образовании;
- свидетельство о браке и/или перемене имени (в случае если фамилия, имя, отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);
- договор об оказании платных образовательных услуг, подписанный со стороны Заказчика или физического лица;
- документ, подтверждающий произведенную оплату за оказание образовательной услуги.

3.8. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, физическое лицо или уполномоченный представитель Заказчика по договорам с юридическими лицами представляет в Общество следующие документы:

- заявление (заявка для физических или юридических лиц) по установленной форме;
- подлинник или копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- подлинник или копию документа об образовании;
- свидетельство о браке и/или перемене имени (в случае если фамилия, имя, отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);
- договор об оказании платных образовательных услуг, подписанный со стороны Заказчика или физического лица;
- документ, подтверждающий произведенную оплату за оказание образовательной услуги.

3.9. При личном представлении документов обучающимися допускается прием копий представленных документов, заверяемых лицом, ответственным за прием документов.

3.10. Обучающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.11. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.12. Обучающиеся, в заявках на обучение подтверждают личной подписью согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

3.13. В случае, если обучение организуется за счет юридического лица, которое выступает заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг, получение согласия на передачу персональных данных обучающихся в Общество возлагается на такое юридическое лицо.

3.14. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

4. Зачисление, на обучение по образовательным программам, реализуемым на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц

4.1. Зачисление лиц, на обучение, по дополнительным профессиональным программам, по основным программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам на договорной основе, осуществляется на основании приказа генерального директора о зачислении лица на обучение, договора с физическим или юридическим лицом и оплаты стоимости обучения. В отдельных случаях зачисление может быть произведено на основании приказа, договора и гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

4.2. Зачисление на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг с физическими лицами осуществляется после предоставления документов, предусмотренных п.3.4., п.3.5., п. 3.6. настоящих Правил.

4.3. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг юридические лица, имеющие намерение выступать заказчиками по договору об оказании платных образовательных услуг/, направляют в адрес Общества заявку по установленной форме.

4.4. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг физические лица, имеющие намерение выступать заказчиками по договору об оказании платных образовательных услуг, направляют в адрес Общества заявку по установленной форме.

4.5. Заявка и копии документов могут быть направлены в адрес Общества посредством обращения:

- на электронный адрес Общества;
- почтового отправления на адрес места нахождения Общества;
- личного визита.

4.6. Лицо, зачисленное в Общество для обучения по дополнительным профессиональным программам, по основным программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам приобретает статус «обучающийся (слушатель)».

4.7. Должностными лицами Департамента образования, на каждого обучающегося формируется личное дело, включающее:

- Заявку на обучение;
- копии документов, представленных обучающимся при приеме.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования, по основным программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам, действуют с момента их утверждения и подлежат размещению на официальном сайте Общества <https://abcrf.ru/>, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения.

5.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.