УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Аналитический Бизнес Центр»
_____ Феськов С.М.
____ _____ 2026 г.

ООО "АНАЛИТИЧЕСКИЙ БИЗНЕС ЦЕНТР"

Подписано цифровой подписью: ООО "АНАЛИТИЧЕСКИЙ БИЗНЕС ЦЕНТР"
Дата: 2026.10.26 15:55:16 +03'00'

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в ООО «Аналитический Бизнес Центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее - Положение) разработан в ООО «Аналитический Бизнес Центр» (далее - Организация) в соответствии с часть 2 статьи 30 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации), Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Организации и регламентирует порядок движения контингента внутри Организации, в том числе, правила перевода обучающихся в Организацию из других образовательных организаций, порядок отчисления.

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения Организацией в отношении обучающихся, в том числе несовершеннолетних при реализации программа ДО и ДПО.

2. Порядок перевода в Организацию по программам ДО и ДПО

2.1. Порядок перевода из иной образовательной организации по программам ДПО

2.1.1. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другом образовательной организации, так и на другую родственную программу и (или) форму обучения.

2.1.2. В Организации при переводе на места общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Организации для освоения образовательной программы на которую переходит обучающийся, более чем на 100 часов для программ профессиональной переподготовки и более, чем на 20 часов для программ повышения квалификации, более чем на 30 часов по программе профессионального обучения.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места, на которую обучающийся хочет и может по уровню образования перейти.

2.1.4. Обучающийся должен представить в Организацию личное заявление о приеме в порядке перевода и справку, заверенную надлежащим образом. В заявлении указывается программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

2.1.5. При положительном решении вопроса о переводе в Организацию издается приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода» обучающегося на избранную образовательную программу.

2.1.6. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) по программе на форму (указать форму) обучения".

2.1.7. При проведении аттестации обязательно проверяется соответствие образовательных программ, либо возможность ликвидации различий в них. По результатам аттестации оформляется протокол.

2.1.8. Протокол прилагается к заявлению при подготовке приказа о зачислении совместно со справкой об обучении в исходной Организации и копией документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии). Справка представляется в исходную организацию вместе с заявлением об отчислении в порядке перевода.

2.2. Порядок перевода внутри Организации с одной образовательной программы ДПО на другую

2.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри Организации производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних – завизированного согласием одного из родителей (законных представителей).
2.2.2. На заявлении руководитель Учебного центра, делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

2.3. Порядок перевода в Организацию по программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.3.1. Заявления о переводе в письменной форме и иные необходимые для оформления перевода документы в Организацию предоставляются родителями или иными законными представителями обучающихся, а также обучающимися, достигшими 14 летнего возраста самостоятельно.
2.3.2. Перевод обучающихся оформляется приказом или иным распорядительным документом Генерального директора Организации.
2.3.3. Обучающиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к Генеральному директору или иному уполномоченному лицу Организации.
2.3.4. Внутренний перевод обучающихся в составе Организации может осуществляться как по инициативе обучающихся или их законных представителей, так и по решению образовательной организации, в случаях.
2.3.5. В процессе освоения образовательной программы обучающиеся могут быть переведены:

- между группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы
- на другую образовательную программу.

2.3.6. При переводе обучающихся Организацией, с переведенным обучающимся или его законными представителями заключается (перезаключается на новый срок) соответствующий договор об образовании.
2.3.7. В случае, если обучающийся или его законные представители в установленный Организацией в срок не исполнили обязанности по предоставлению необходимых документов и заключению (перезаключению на новый срок) договора об образовании, приказ или иной распорядительный документ Генерального директора Организации о переводе в части данного обучающегося аннулируется, образовательные отношения считаются прекращенными с даты аннулирования приказа о переводе.
2.3.8. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося или его законных представителей.
В заявлении указываются:

- ФИО и дата рождения обучающегося;
- осваиваемая обучающимся образовательная программа;
- планируемая специализация (указывается при изменении специализации);
- основание необходимости перевода обучающегося.

3. Порядок отчисления обучающегося из Организации

3.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из Организации в связи с завершением обучения, либо досрочно по следующим основаниям:

3.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.1.2. По инициативе администрации Организации:

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- как мера дисциплинарного взыскания;
- за несоблюдение условий договора об образовании;
- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов Организации.

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Организации:

- в случае ликвидации Организации;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом Генерального директора Организации с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»).

3.2. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя Генерального директора и представленной справки о согласии принимающей образовательной организации зачислить данного обучающегося переводом из Организации (справка печатается на бланке Организации, подписывается руководителем и ставится печать).

3.3. Процедура и регламенты прохождения документов до выхода приказа об отчислении переводом в другую образовательную организацию аналогична п. 3.2., настоящего Положения.

3.4. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1. настоящего Положения осуществляется по приказу Генерального директора

3.5. При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору Организация направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения и накопившейся пени. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение периода обучения, договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом Генерального директора отчисляется из Организации, а задолженность может быть взыскана в судебном порядке.

3.6. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся. Выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и «не освоен» аттестационной комиссией также влечет за собой издание приказа Генерального директора с указанной выше формулировкой.

3.7. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации регламентировано Положением об итоговой аттестации Организации.
3.8. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Организации в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение периода обучения. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит руководитель Учебного центра на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).
3.9. Генеральный директор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.
3.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) Генерального директора Организации, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
3.11. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов Организации должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.
3.12. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).
3.13. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом Генерального директора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «Аналитический Бизнес Центр»
4.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «Аналитический Бизнес Центр» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».